

**Республики Бурятия**  
**Северо-Байкальский район**  
**Совет депутатов муниципального образования**  
**сельского поселения «Ангоянское» 3 созыва**  
**XLI сессия**

---

---

**РЕШЕНИЕ № 202**

**25 июля 2018г.**

**п. Ангоя**

**О назначении конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы муниципального  
образования сельского поселения  
«Ангоянское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07 декабря 2004 года № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования сельского поселения «Ангоянское», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Ангоянское» и избрания Главы муниципального образования сельского поселения «Ангоянское», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Ангоянское» от 15.06.2018 № 196 (в редакции от 20.07.2018г. № 199), Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Ангоянское» III созыва **решил:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Ангоянское» (далее – конкурс).

2. Назначить проведение конкурса **на 20 сентября 2018 года с 14:00;** место проведения конкурса: Республика Бурятия Северо-Байкальский район п. Ангоя ул. Космонавтов, д. 2, администрация МО СП «Ангоянское» (кабинет главы).

3. Установить, что прием документов на участие в конкурсе осуществляется председателем Совета депутатов МО СП «Ангоянское» с **27.07.2018г. по 03.09.2018г.** включительно. По истечении указанного срока документы не принимаются. Время приема документов: понедельник – четверг с 08.00 до 17.00 часов местного времени, пятница с 09.00 до 12.00 часов местного времени. Предпраздничные дни сокращены на один час, выходные дни – суббота, воскресенье. Прием документов осуществляется по адресу: Республика Бурятия Северо-Байкальский район с. Ангоя ул. Космонавтов, д. 2, здание администрации МО СП «Ангоянское», кабинет главы.

Лицом, ответственным за прием документов и их передачу в конкурсную комиссию является Шутов Сергей Юрьевич, Председатель Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Ангоянское».

Контактный телефон: (830130) 46-010.

4. В конкурсе имеет право участвовать гражданин Российской Федерации, достигший на день проведения конкурса возраста 21 года и не имеющий на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5. Определить условия проведения конкурса, в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования сельского поселения «Ангоянское» и избрания Главы муниципального образования сельского поселения «Ангоянское», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Ангоянское» от 15.06.2018г. № 196 (далее – Порядок), согласно которого конкурс проводится в три этапа: предоставление документов, рассмотрение представленных документов и регистрация кандидата, собеседование с кандидатом.

5.1.Первый этап - предоставление документов:

Для участия в конкурсе гражданин (далее - претендент), представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (соответствующий оригинал документа предъявляется лично при подаче документов);
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- 5) две цветные фотографии (3 x 4 см);
- 6) автобиографию;
- 7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, установленной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 8) копию документа о профессиональном образовании (при наличии);
- 9) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную

нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина (при наличии);

10) информация о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (предоставляется претендентом в свободной форме);

11) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (предоставляется претендентом в свободной форме);

12) информация о наличии сведений о признании судом недееспособным (представляется претендентом в свободной форме);

13) сведения о размере и об источниках доходов претендента, а также об имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по форме, установленной приложением № 3 к Закону Республики Бурятия от 17 сентября 2003 года № 417-III «О выборах Главы муниципального образования в Республике Бурятия».

14) по желанию гражданина – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, иные документы, характеризующие его, характеристику с места работы (службы) и.т.п.), а также иные документы и материалы, которые по его усмотрению необходимы для оценки его соответствия должности Главы муниципального образования.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке либо заверяться лицом, принимающим документы при предъявлении подлинников. Подлинники документов возвращаются претенденту в день предъявления, а их копии формируются в дело.

О приеме от претендента документов составляется расписка с указанием перечня документов, даты и времени приема. Расписка составляется в двух экземплярах: один экземпляр возвращается претенденту, второй - прилагается к делу претендента.

5.2. Второй этап - рассмотрение представленных документов и регистрация кандидата.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов проводит заседание, на котором проверяется наличие и оцениваются документы, представленные претендентами.

Комиссия, председатель комиссии вправе проверять достоверность представленных кандидатом сведений.

Присутствие кандидата на заседании комиссии не является обязательным.

Кандидат, присутствующий на заседании комиссии, вправе давать пояснения по представленным им документам.

Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются:

1) предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в подпунктах 1-13 пункта 5.3 Порядка;

2) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1 и 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) несвоевременное представление заявления и документов, указанных в подпунктах 1-14 Порядка (предоставление заявления и документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса);

5) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений;

6) наличие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

7) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

8) возраст моложе 21 года на день проведения конкурса.

По итогам этого заседания конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и их регистрации в качестве кандидатов на должность Главы муниципального образования либо мотивированное решение об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение оформляется протоколом конкурсной комиссии.

Кандидат считается зарегистрированным со дня подписания указанного протокола конкурсной комиссией.

5.3. Третий этап – собеседование с кандидатом.

Собеседование со всеми кандидатами проводится в день проведения конкурса, с каждым индивидуально в алфавитном порядке. В случае неявки на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса, кандидат решением конкурсной комиссии исключается из числа кандидатов.

Собеседование включает:

- краткое изложение участником конкурса видения работы главы муниципального образования, задач, целей и иных аспектов деятельности главы муниципального образования, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. Время для выступления не более 10 мин.

- ответы на вопросы конкурсной комиссии, сформулированные одинаково для каждого участника конкурса и направленные на проверку знаний участником конкурса требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы муниципального образования.

Согласованный конкурсной комиссией перечень вопросов не менее чем за три дня до дня проведения конкурса доводится до каждого участника и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Ответ на один вопрос не может быть более 5 минут.

После окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие проводится обсуждение и оценка участников.

Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии по 10 балльной системе.

Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их профессиональное образование и (или) профессиональные знания и навыки, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

После обсуждения проводится голосование.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать «за» одного, несколько или всех кандидатов и «против» одного, нескольких или всех кандидатов. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» кандидата не допускается.

Голосование по кандидатурам осуществляется путем заполнения именных бюллетеней. Для подсчета результатов голосования создается счетная комиссия из членов конкурсной комиссии в составе пяти человек.

По результатам голосования на основании рейтинга кандидатов формируется ранжированный список участников, расположенных по мере убывания количества голосов, поданных «за» их кандидатуру. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

В решении указывается кандидат (кандидаты), признанный (признанные) конкурсной комиссией кандидатом (кандидатами) для назначения на должность главы муниципального образования.

К решению конкурсной комиссии прилагается информация обо всех претендентах, не допущенных к участию в конкурсе с предоставлением мотивированного обоснования.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) отсутствие кандидатов;
- 2) если на день проведения конкурса осталось менее двух кандидатов;
- 3) признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;
- 4) в случае подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе всеми кандидатами либо если после подачи таких заявлений осталось менее двух кандидатов.

Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов в течение трех дней со дня проведения конкурса, с приложением копий всех представленных кандидатами документов и материалов. Одновременно решение конкурсной комиссии доводится до кандидатов. Решение конкурсной комиссии вместе с протоколом публикуются в официальных средствах массовой информации.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации путем размещения на информационных стендах поселения и подлежит размещению на сайте МО СП «Ангоянское» в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
сельского поселения «Ангоянское»



С.Ю. Шутов